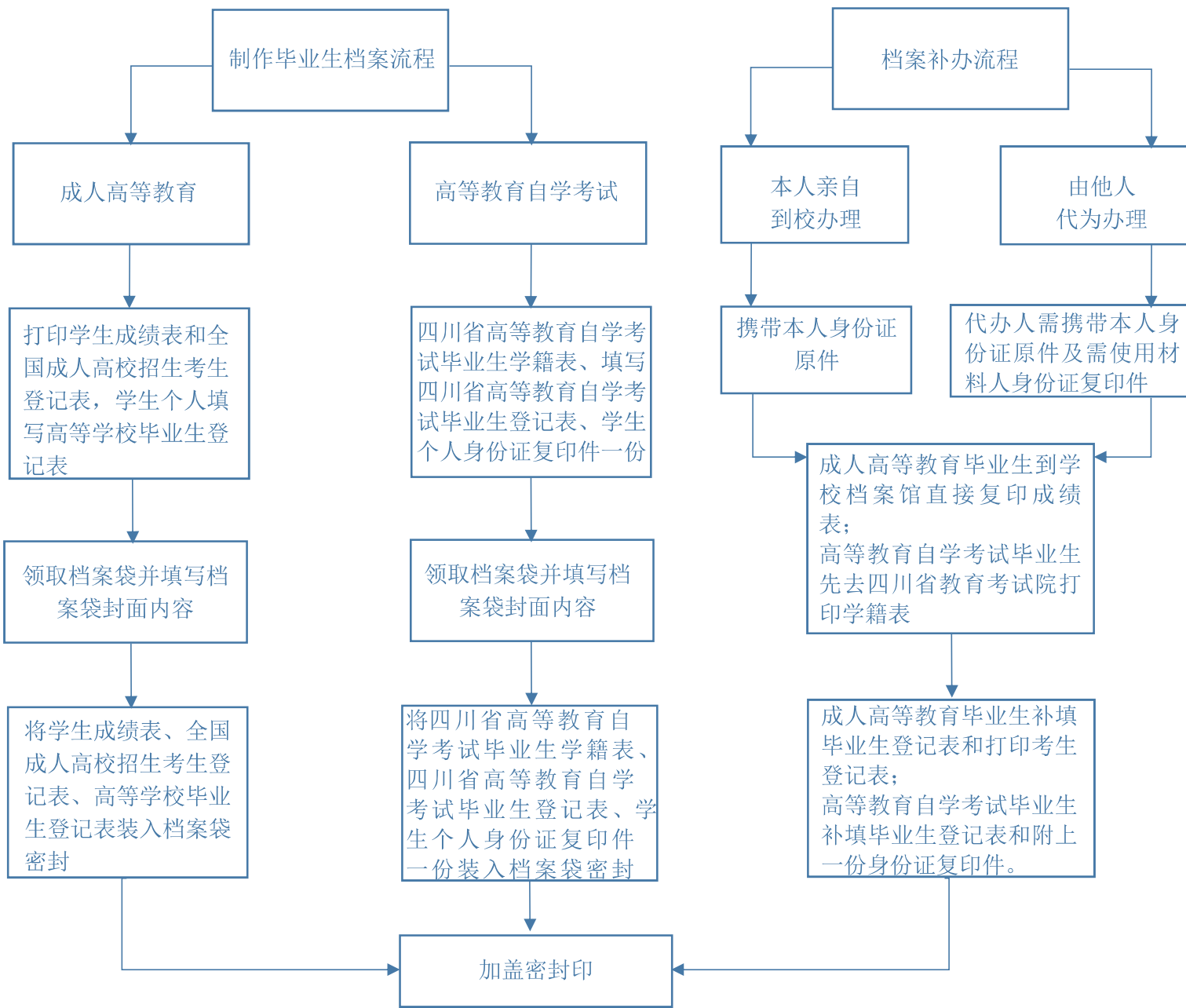


毕业生档案制作及补办流程



成人高等教育毕业生档案包括：

1. 乐山师范学院成人高等教育学生成绩表；
2. 全国成人高校招生考生登记表；
3. 高等学校毕业生登记表。

备注：（一）档案接收

毕业生学籍档案由学校密封后通过机要、“邮政 EMS 标准快递”形式（EMS 外包装需加盖学校公章）寄至市级或县（市、区）人力资源服务中心；中心均不接收毕业生自带档案。

（二）档案转出

1. 拟接收档案部门（具有档案管理权限的单位）出具的调档函原件；
2. 本人无法到现场委托他人办理的，还需提供本人身份证复印件及被委托人身份证原件或复印件，本人签名的委托书一份。

高等教育自学考试毕业生档案包括：

1. 四川省高等教育自学考试毕业生学籍表；
2. 四川省高等教育自学考试毕业生登记表；
3. 身份证复印件一份。